

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ – FUNEDS**, estabelecida na Avenida João Gualberto, nº 1881, 17º andar, sala 1707, bairro Juvevê, na cidade de Curitiba-PR, inscrita no CNPJ nº 24.039.073/0001-55, aqui representada por seu titular Marcello Augusto Machado, portador do CPF/MF nº 504.725.189-68, e RG nº 4.113.198-5/PR, atesta para todos os fins de direito sob pena de responsabilidade que a empresa **AGIL EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ nº 26.427.482/0001-54, localizada na Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Itajai - SC, representada por Sra. Camila Araceli Paiano, portador do CPF/MF nº 067.490.799-03, realiza a prestação de serviço administrativo nas especialidades de técnico administrativo, técnico de informática, auxiliar de cozinha, auxiliar de lavanderia, motorista, recepcionista, telefonista, técnico de manutenção, no Hospital Regional do Sudoeste, Hospital Regional do Litoral, Hospital Infantil Waldemar Monastier conforme abaixo:

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.392,66	R\$ 101.779,80	R\$ 1.221.357,60
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.392,65	R\$ 13.570,60	R\$ 162.847,20
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 1.384.204,80	

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	12	R\$ 3.386,50	R\$ 40.638,00	R\$ 487.656,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.161,86	R\$ 12.647,44	R\$ 151.769,28
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12Hrsx36Hrs Diurno	4	R\$ 2.220,65	R\$ 8.882,60	R\$ 106.591,20
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12Hrsx36Hrs Noturno	4	R\$ 3.200,15	R\$ 12.800,60	R\$ 153.607,20
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 3.431,16	R\$ 3.431,16	R\$ 41.173,92
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.013,03	R\$ 12.052,12	R\$ 144.625,44
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	2	R\$ 2.984,49	R\$ 5.968,98	R\$ 71.627,76
Item 08	Motorista	12Hrsx36Hrs Diurno	2	R\$ 3.386,37	R\$ 6.772,74	R\$ 81.272,88
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 3.431,15	R\$ 3.431,15	R\$ 41.173,80
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.422,02	R\$ 3.422,02	R\$ 41.064,24
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 1.320.561,72	

LOTE 03 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.862,23	R\$ 8.586,69	R\$ 103.040,28
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 103.040,28	

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.921,62	R\$ 8.764,86	R\$ 105.178,32
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 105.178,32	

VALOR TOTAL DE TODOS OS LOTES: R\$ 2.912.985,12

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3542-2811 | www.funeas.pr.gov.br

Em tempo, informo que os serviços são executados com ótima qualidade e atendendo todas as solicitações e demais condições estabelecidas em contrato.

Por ser verdade, firmo o presente.

Curitiba, 23 de maio de 2022.

assinado digitalmente/eletronicamente

MARCELLO AUGUSTO MACHADO
Diretor Presidente FUNEDS

Documento: **AtestadodecapacidadeAgilHRS.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Marcello Augusto Machado** em 24/05/2022 11:54.

Inserido ao protocolo **18.988.065-0** por: **Roberta Rocha** em: 24/05/2022 11:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
69f87e0c0d812036be7eaec00010a691.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ – FUNEDAS**, estabelecida na Rua do Rosário, nº 144, 10º andar, bairro Centro, na cidade de Curitiba-PR, inscrita no CNPJ nº 24.039.073/0001-55, aqui representada por seu titular Marcello Augusto Machado, portador do CPF/MF nº 504.725.189-68, e RG nº 4.113.198-5/PR, atesta para todos os fins de direito sob pena de responsabilidade que a empresa **AGIL EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ nº 26.427.482/0001-54, localizada na Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Itajaí – SC, representada por Sra. Camila Araceli Paiano, portadora do CPF/MF nº 067.490.799-03, fornece a prestação de serviços administrativos, no Hospital Regional do Sudoeste, no Hospital Regional do Litoral, no Hospital Regional do Norte Pioneiro e no Hospital Infantil Waldemar Monastier, com vigência de 28/10/2022 a 17/07/2023, atendendo de forma satisfatória a FUNEDAS, não existindo nada que desabone a sua conduta técnica e comercial até a presente data, conforme abaixo:

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.174,02	R\$ 95.220,60	R\$ 1.142.647,20
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.174,01	R\$ 12.696,04	R\$ 152.352,48
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.294.999,68		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	14	R\$ 3.168,25	R\$ 44.355,50	R\$ 532.266,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 2.958,09	R\$ 11.832,36	R\$ 141.988,32
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 2.077,54	R\$ 8.310,16	R\$ 99.721,92
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 2.993,91	R\$ 11.975,64	R\$ 143.707,68
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 3.210,04	R\$ 3.210,04	R\$ 38.520,48
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 2.818,85	R\$ 11.275,40	R\$ 135.304,80
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	3	R\$ 2.792,15	R\$ 8.376,45	R\$ 100.517,40
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 3.168,13	R\$ 6.336,26	R\$ 76.035,12
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 3.210,03	R\$ 3.210,03	R\$ 38.520,36
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.201,49	R\$ 3.201,49	R\$ 38.417,88
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.344.999,96		

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3542-2811 | www.funeas.pr.gov.br

LOTE 03 –HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.677,77	R\$ 8.033,31	R\$96.399,72
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 96.399,72		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.733,33	R\$8.199,99	R\$98.399,88
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 98.399,88		

LOTE 07 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 07	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	03	R\$ 3.486,71	R\$ 10.460,13	R\$ 94.141,17
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	01	R\$ 3.486,70	R\$ 3.486,70	R\$ 31.380,30
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 125.521,47		

Em tempo, informo que os serviços foram executados com ótima qualidade e atendendo todas as solicitações e demais condições estabelecidas em contrato.

Por ser verdade, firmo o presente.

Curitiba, 15 de agosto de 2023.

assinado digitalmente/eletronicamente

MARCELLO AUGUSTO MACHADO
Diretor Presidente FUNEAS

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3542-2811 | www.funeas.pr.gov.br

Documento: **AtestadodecapacidadeAGILEIRELHRLHRNPHIWMHRS.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Marcello Augusto Machado** em 15/08/2023 15:37.

Inserido ao protocolo **20.741.560-0** por: **Jucilene Santos de Oliveira** em: 15/08/2023 13:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5d21886d3fa5ebd750a8aa335dc3afed.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ – FUNEDAS**, estabelecida na Rua do Rosário, nº 144, 10º andar, bairro Centro, na cidade de Curitiba-PR, inscrita no CNPJ nº 24.039.073/0001-55, aqui representada por seu titular Marcello Augusto Machado, portador do CPF/MF nº 504.725.189-68, e RG nº 4.113.198-5/PR, atesta para todos os fins de direito sob pena de responsabilidade que a empresa **AGIL EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ nº 26.427.482/0001-54, localizada na Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Itajaí – SC, representada por Sra. Camila Araceli Paiano, portadora do CPF/MF nº 067.490.799-03, fornece a prestação de serviços administrativos, no Hospital Regional do Sudoeste, no Hospital Regional do Litoral, no Hospital Regional do Norte Pioneiro e no Hospital Infantil Waldemar Monastier, com vigência de 28/10/2022 a 17/07/2023, atendendo de forma satisfatória a FUNEDAS, não existindo nada que desabone a sua conduta técnica e comercial até a presente data, conforme abaixo:

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.174,02	R\$ 95.220,60	R\$ 1.142.647,20
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.174,01	R\$ 12.696,04	R\$ 152.352,48
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.294.999,68		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	14	R\$ 3.168,25	R\$ 44.355,50	R\$ 532.266,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 2.958,09	R\$ 11.832,36	R\$ 141.988,32
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 2.077,54	R\$ 8.310,16	R\$ 99.721,92
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 2.993,91	R\$ 11.975,64	R\$ 143.707,68
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 3.210,04	R\$ 3.210,04	R\$ 38.520,48
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 2.818,85	R\$ 11.275,40	R\$ 135.304,80
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	3	R\$ 2.792,15	R\$ 8.376,45	R\$ 100.517,40
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 3.168,13	R\$ 6.336,26	R\$ 76.035,12
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 3.210,03	R\$ 3.210,03	R\$ 38.520,36
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.201,49	R\$ 3.201,49	R\$ 38.417,88
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.344.999,96		

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3542-2811 | www.funeas.pr.gov.br

LOTE 03 –HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.677,77	R\$ 8.033,31	R\$96.399,72
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 96.399,72		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.733,33	R\$8.199,99	R\$98.399,88
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 98.399,88		

LOTE 07 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 07	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	03	R\$ 3.486,71	R\$ 10.460,13	R\$ 94.141,17
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	01	R\$ 3.486,70	R\$ 3.486,70	R\$ 31.380,30
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 125.521,47		

Em tempo, informo que os serviços foram executados com ótima qualidade e atendendo todas as solicitações e demais condições estabelecidas em contrato.

Por ser verdade, firmo o presente.

Curitiba, 15 de agosto de 2023.

assinado digitalmente/eletronicamente

MARCELLO AUGUSTO MACHADO
Diretor Presidente FUNEAS

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3542-2811 | www.funeas.pr.gov.br

Documento: **AtestadodecapacidadeAGILEIRELHRLHRNPHIWMHRS.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Marcello Augusto Machado** em 15/08/2023 15:37.

Inserido ao protocolo **20.741.560-0** por: **Jucilene Santos de Oliveira** em: 15/08/2023 13:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5d21886d3fa5ebd750a8aa335dc3afed.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ – FUNEDAS**, estabelecida na Rua do Rosário, N.º 144, 10º andar, bairro Centro, na cidade de Curitiba-PR, inscrita no CNPJ N.º 24.039.073/0001-55, aqui representada por seu titular Marcello Augusto Machado, portador do CPF/MF N.º 504.725.189-68, e RG N.º 4.113.198-5/PR, atesta para todos os fins de direito sob pena de responsabilidade que a empresa **AGIL EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ N.º 26.427.482/0001-54, localizada na Rua Uruguai, N.º 122, Sala 03, Itajaí – SC, representada por Sra. Camila Araceli Paiano, portadora do CPF/MF N.º 067.490.799-03, prestou serviços administrativos nas Unidades FUNEDAS, com vigência de 18/07/2023 a 18/07/2024, atendendo de forma satisfatória a FUNEDAS, não existindo nada que desabone a sua conduta técnica e comercial até a presente data, conforme abaixo:

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.909,52	R\$ 117.285,60	R\$ 1.407.427,20
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.909,51	R\$ 15.638,04	R\$ 187.656,48
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.595.083,68		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	15	R\$ 4.035,05	R\$ 60.525,75	R\$ 726.309,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.944,79	R\$ 15.779,16	R\$ 189.349,92
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 3.135,80	R\$ 12.543,20	R\$ 150.518,40
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 4.135,19	R\$ 16.540,76	R\$ 198.489,12
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 4.076,85	R\$ 4.076,85	R\$ 48.922,20
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 4.507,55	R\$ 18.030,20	R\$ 216.362,40
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	2	R\$ 4.053,68	R\$ 8.107,36	R\$ 97.288,32
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 4.130,71	R\$ 8.261,42	R\$ 99.137,04
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 4.076,82	R\$ 4.076,82	R\$ 48.921,84
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 4.068,30	R\$ 4.068,30	R\$ 48.819,60
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.824.117,84		

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3798 - 5373 | www.funeas.pr.gov.br

LOTE 03 –HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.526,78	R\$ 10.580,34	R\$ 126.964,08
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 126.964,08		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.460,95	R\$ 10.382,85	R\$ 124.594,20
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 124.594,20		

LOTE 06 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 06	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	4	R\$ 3.526,78	R\$ 14.107,12	R\$ 169.285,44
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 169.285,44		

LOTE 07 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 07	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.909,52	R\$ 11.728,56	R\$ 140.742,72
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.909,51	R\$ 3.909,51	R\$ 46.914,12
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 187.656,84		

Em tempo, informo que os serviços foram executados com ótima qualidade e atendendo todas as solicitações e demais condições estabelecidas em contrato. Por ser verdade, firmo o presente.

Curitiba, 19 de janeiro de 2024.

assinado digitalmente/eletronicamente
MARCELLO AUGUSTO MACHADO
Diretor Presidente FUNEAS

Rua do Rosário, 144 – 10º andar - 80.020-110 - Curitiba - PR
Tel: 41 3798 - 5373 | www.funeas.pr.gov.br

Documento: **AtestadodecapacidadeAGILSEDEFUNEAS.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcello Augusto Machado (XXX.725.189-XX)** em 22/01/2024 07:04 Local: FUNEAS/DP.

Inserido ao protocolo **21.521.904-6** por: **Maria Gabriela Robles de Oliveira** em: 19/01/2024 13:45.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
9927b399b904704342436b18ad3a53b4.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ – FUNEDS**, estabelecida na Avenida João Gualberto, nº 1881, 17º andar, sala 1707, bairro Juvevê, na cidade de Curitiba-PR, inscrita no CNPJ nº 24.039.073/0001-55, aqui representada por seu titular Marcello Augusto Machado, portador do CPF/MF nº 504.725.189-68, e RG nº 4.113.198-5/PR, atesta para todos os fins de direito sob pena de responsabilidade que a empresa **AGIL EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ nº 26.427.482/0001-54, localizada na Rua João Firmino Bittencourt, nº 70, Penha - SC, representada por Sra. Camila Araceli Paiano, portador do CPF/MF nº 067.490.799-03, realiza a prestação de serviço administrativo nas especialidades de técnico administrativo, técnico de informática, editor de vídeo, designer instrucional, bibliotecário, web designer, comunicador social, motorista, auxiliar de cozinha, auxiliar de lavanderia, recepcionista, telefonista, farmacêutico, biólogo, médico veterinário, técnico de laboratório e técnico de manutenção, para atender a demanda do Hospital Regional do Litoral, Hospital Regional do Norte Pioneiro, Hospital Regional do Sudoeste, Hospital Infantil Waldemar Monastier.

Em tempo, informo que os serviços são executados com ótima qualidade e atendendo todas as solicitações e demais condições estabelecidas em contrato.

Por ser verdade, firmo o presente.

Curitiba, 07 de fevereiro de 2022.

assinado digitalmente/eletronicamente

MARCELLO AUGUSTO MACHADO
Diretor Presidente FUNEDS

Documento: **AtestadodecapacidadeAgilHRSHRNPHIWMHRL.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Marcello Augusto Machado** em 07/02/2022 17:30.

Inserido ao protocolo **18.536.347-3** por: **Roberta Rocha** em: 07/02/2022 10:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
3fb18991a838d3458b6c146eb3f3da82.

CONTRATO Nº 235/2020

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS, instituída pela Lei Estadual nº 17.959 de 11 de março de 2014, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.039.073/0001-55, doravante denominada de **CONTRATANTE**, com sede e foro nesta Capital, situada na Av. João Gualberto, nº 1881, 17º andar, sala 1707, CEP 80.030-001 neste ato representada por seu Diretor Presidente, **MARCELLO AUGUSTO MACHADO**, portador do RG nº 4.113.198-5 e CPF/MF nº 504.725.189-68, e por seu Diretor Administrativo, **VALMIR ALBERTO THOMÉ**, portador do RG nº 6.127.949-0, e inscrito no CPF/MF sob o nº 955.311.309-53.

CONTRATADO(A): AGIL EIRELI, inscrito no CNPJ/CPF sob o nº 26.427.482/0001-54, com sede no(a) Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Itajaí, SC, CEP 88302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrito(a) no CPF sob o nº 067.490.799-03, portador da carteira de identidade nº 5278333 SC, residente e domiciliado no(a) Rua João Firmino Bittencourt, nº 70, Armação, Penha, SC, CEP 88385-000, e-mail camilaapaiano@gmail.com ou comercial1@gruposs.net e telefone (47)3268-0355 ou (47) 984277155. DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL, AG 8317, CONTA CORRENTE 140-7.

CLÁUSULA 1.ª – DO OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS para atender a demanda do Unidades FUNEDS (Contrato Global), conforme descrito no Termo de Referência.

CLÁUSULA 1.2ª – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 Conforme descrito no Termo de Referência.

CLÁUSULA 2.ª – DO FUNDAMENTO

2.1 Este contrato decorre da Pregão Eletrônico nº 048/2020, objeto do processo administrativo nº 16.479.528-4, com homologação publicada no Diário Oficial do Estado nº 10725, de 14/07/2020.

2.2 Os serviços deverão ser executados em etapa PARCELADA, conforme descrito no Termo de Referência.

CLÁUSULA 3.ª – DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO

3.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

3.2 O valor total do contrato é de R\$ 2.834.799,24 (dois milhões e oitocentos e trinta e quatro mil e setecentos e noventa e nove reais e vinte e quatro centavos).

3.2.1 O valor previsto no item 3.2 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA 4.ª – DO REAJUSTE

4.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192/2001, utilizando-se do IPCA, ou outro que venha substituí-lo.

4.1.1 O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

4.2 O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o art. 108, § 3º, inc. II da Lei Estadual nº 15.608.2007.

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

4.3.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

4.3.1.1 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

CLÁUSULA 5.^a – DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 72 do Decreto Estadual n.º 4.993/2016.

5.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 73 e 74 do Decreto Estadual n.º 4.993/2016.

5.3 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, sendo indicado como Gestor do contrato DIRETOR ADMINISTRATIVO DA UNIDADE e como Fiscal do Contrato CAMILA DA SILVA FIGUEIRA, ADELITA GARCIA, MARCOS REINALDIM, LUCINEIA MARTINS, JOANA GARDASZ, podendo haver substituição posterior.

5.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

CLÁUSULA 6.^a – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

6.1 O serviço terá início imediatamente após a emissão do empenho.

6.2 Os serviços serão prestados, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

6.3 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato no prazo de 10 (dez) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações no Termo de Referência e na proposta.

6.3.1 Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, às custas do Contratado, e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

6.3.2 Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

6.4 Nos termos do art. 124 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços de valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

6.5 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA 7.^a – DA FONTE DE RECURSOS

7.1 A despesa correrá por conta da dotação orçamentária 476010122194163, elemento de despesa 33903799, fonte 100 (Tesouro do Estado/SESA).

CLÁUSULA 8.^a – DA VIGÊNCIA

8.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) Meses, contados de 20/07/2020 a 20/07/2021, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA 9.^a – DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido pelo Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal (inclusive quanto às Contribuições Previdenciárias), Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS e a negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo regulamento.

9.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$

9.4 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

9.5 O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal do Brasil e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSSL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pelas contratadas à Receita Federal.

9.6 A FUNEAS efetuará o pagamento devido, somente através de depósito em conta corrente da empresa vencedora do certame no Banco do Brasil, não sendo quitados débitos através de boletos bancários.

9.7 Para efeitos de pagamento pelo Departamento Financeiro/FUNEAS, é necessário que o CNPJ registrado na conta corrente do licitante seja o mesmo de sua razão social.

9.8 As notas fiscais devem ser emitidas em nome de Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, CNPJ 24.039.073/0001-55, Avenida João Gualberto, nº 1881, 17º andar, Bairro Juvevê, Curitiba/PR.

CLÁUSULA 10.^a – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1 As partes obrigam-se a adotar todas as providências para a fiel execução deste contrato.

10.2 O Contratado obriga-se especialmente a:

10.2.1 Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do contrato;

10.2.1.1 Além daqueles inerentes ao serviço, o Contratado deverá, quando exigido, disponibilizar os materiais, equipamentos e peças, conforme especificado no Termo de Referência.

10.2.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida nos autos do processo, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.2.5 Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede do Contratante, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

10.2.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

10.2.7 Instruir os trabalhadores que eventualmente executarem os serviços na sede do Contratante quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

10.2.8 Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.2.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.2.10 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.11 Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.2.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

10.2.13 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no Termo de Referência, nos termos do artigo 21 da Lei Estadual nº 15.608/2007;

10.2.14 Quando o projeto referir-se à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

10.2.15 Garantir ao Contratante:

- a) o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- b) os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do Contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.

10.3 O Contratante obriga-se a:

10.3.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;

10.3.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.3.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes nos autos do processo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.3.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.3.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao serviço prestado, no prazo e forma estabelecidos neste Contrato;

10.3.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.3.8 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

CLÁUSULA 11.^a – DAS PENALIDADES

11.1 O contratado que incorra em infrações, sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.2 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.

11.3 Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

11.4 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não manter sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.

11.5 A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou foi arrematante, será aplicada a quem:

- a) apresentar documento falso;
- b) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- c) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

11.6 Multa de mora diária de até 0,3% (zero vírgula três por cento), calculada sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto contratual; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória prevista no item 12.7.

11.7 A multa, de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do contrato.

11.8 A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:

- a) abandonar a execução do contrato;

b) incorrer em inexecução contratual.

11.9 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:

- a) fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- c) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- e) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal nº 12.529/2011;
- g) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

11.10 O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicado a quem:

- a) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido nos autos do processo;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses da cláusula 12.9;
- h) cometer fraude fiscal.

11.11 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor as penalidades previstas no item 12.1, alíneas “c”, “d” e “e”.

11.12 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

11.13 Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:

- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
- b) os danos resultantes da infração;
- c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
- d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior;
- e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

11.14 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.15 Sem prejuízo das penalidades previstas nas cláusulas anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

11.16 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

11.17 Todas as penalidades descritas neste contrato somente serão efetivamente aplicadas após instauração de regular processo administrativo.

11.18 Após decisão definitiva proferida no processo administrativo, as multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de seu valor ser descontado da garantia do contrato ou do documento de cobrança, na ocasião do pagamento, podendo, ainda, ser exigida judicialmente.

CLÁUSULA 12.^a – DOS CASOS DE RESCISÃO

12.1 O presente instrumento poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII a XX do art. 129 da Lei Estadual nº 15.608/2007;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

c) judicialmente, nos termos da legislação.

12.2 No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

12.3 Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

12.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

CLÁUSULA 13.^a – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no art. 112 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

13.1.1 O Contratado está obrigado a aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

13.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.3 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

13.4 Não será permitida subcontratação do objeto.

CLÁUSULA 14.^a – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14 DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Integram este contrato, para todos os fins, os seus anexos.

14.2 Este contrato é regido pela Lei Estadual n.º 15.608/2007, pela Lei Federal n.º 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

14.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

14.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Curitiba, 13 de julho de 2020.

Assinado Eletronicamente

Marcello Augusto Machado
Diretor Presidente FUNFEAS
CONTRATANTE

Assinado Eletronicamente

Valmir Alberto Thomé
Diretor Administrativo FUNFEAS
CONTRATANTE

AGIL EIRELI

Representado por:

CAMILA ARACELI PAIANO

TESTEMUNHA 01

NOME: André Tobo

RG: 13.860.132-3

Assinado Eletronicamente

TESTEMUNHA 02

NOME: Lucas Mattia

RG: 10.042.195-0

Assinado Eletronicamente

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços administrativos nas especialidades de Técnico Administrativo, Técnico Informática, Editor de Vídeo, Designer Instrucional, Bibliotecário, Web Designer, Comunicador Social, Motorista, Aux. De Cozinha, Aux. Lavanderia, Recepcionista, Telefonista, Farmacêutico, Biólogo, Médico Veterinário, Técnico de Laboratório, Técnico de Manutenção.

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.174,02	R\$ 95.220,60	R\$ 1.142.647,20
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.174,01	R\$ 12.696,04	R\$ 152.352,48
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.294.999,68		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	14	R\$ 3.168,25	R\$ 44.355,50	R\$ 532.266,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 2.958,09	R\$ 11.832,36	R\$ 141.988,32
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 2.077,54	R\$ 8.310,16	R\$ 99.721,92
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 2.993,91	R\$ 11.975,64	R\$ 143.707,68
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 3.210,04	R\$ 3.210,04	R\$ 38.520,48
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 2.818,85	R\$ 11.275,40	R\$ 135.304,80
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	3	R\$ 2.792,15	R\$ 8.376,45	R\$ 100.517,40
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 3.168,13	R\$ 6.336,26	R\$ 76.035,12
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 3.210,03	R\$ 3.210,03	R\$ 38.520,36
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.201,49	R\$ 3.201,49	R\$ 38.417,88
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.344.999,96		

LOTE 03 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.677,77	R\$ 8.033,31	R\$96.399,72
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 96.399,72		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.733,33	R\$8.199,99	R\$98.399,88
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 98.399,88		

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1: Técnico Administrativo: Executar atividades de suporte nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, logística e outras de interesse da FUNEAS. Elaborar, digitar, classificar e arquivar relatórios, formulários, planilhas e outros documentos. Redigir e digitar memorandos, ofícios e outros documentos. Preparar, fazer tramitar e arquivar protocolos. Organizar rotina de serviço e procedimentos. Efetuar a entrada e transmissão de dados. Operar equipamento da área administrativa, incluindo computadores. Agir no tratamento, recuperação e disseminação de informações. Executar atividades técnico-administrativas relacionadas às diversas rotinas da unidade. Efetuar cálculos e conferência de dados. Realizar o controle de estoque, incluindo a conferência no recebimento e expedição de material. Operar e conferir o funcionamento de equipamentos afetos a sua área de atuação. Atender público em geral, prestando informações e orientações. Executar tarefas de tele atendimento, atendendo, orientando e cadastrando usuários de serviços públicos via internet ou telefone. Realizar pesquisas, atualizar listas e preencher formulários. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de **ensino médio**, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação.

1.2.2: Técnico de Informática: Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática. Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização. Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos, bibliografias etc. Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados. Interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias. Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida. Executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera. Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes. Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação. Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos. Ministrar treinamento em área de seu conhecimento. Auxiliar na execução de planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais. Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de **ensino médio**, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação e curso básico de informática.

1.2.3: Motorista: Dirigir e manobrar veículos administrativos, ambulâncias e caminhões. Transportar funcionários a serviço do Órgão, de acordo com as normas vigentes, dentro e fora do perímetro urbano; Transportar pacientes, cargas, documentos e objetos. Prestar ajuda no embarque e desembarque de pessoas e macas, no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado. Conduzir o veículo com perícia, prudência, zelo e com observância aos princípios de direção defensiva. Definir rotas e itinerários. Realizar inspeções, pequenos reparos e manutenções básicas do veículo. Providenciar manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas. Anotar informações sobre a utilização da máquina. Planejar o trabalho e estabelecer sequência para a execução de atividades com máquinas pesadas. Selecionar equipamentos de proteção individual – EPI e sinalização de segurança. Estar atento às condições de segurança do veículo. Conferir e observar o funcionamento dos equipamentos afetos à sua área. Auxiliar na organização da rotina de serviços e procedimentos. Realizar registros e elaborar relatórios. Respeitar a legislação, normas e recomendações de direção defensiva. Colocar-se à disposição dos órgãos públicos de fiscalização na via pública. Controlar o consumo de combustível, quilometragem e lubrificação, visando à manutenção adequada do veículo. Solicitar reposição de materiais médico-hospitalares utilizados em ambulância quando necessário. Zelar pela conservação e limpeza do veículo ou máquina. Providenciar a realização de ajustes e pequenos reparos. Auxiliar no carregamento e descarregamento de materiais. Zelar pela carga transportada e pelo veículo. Proceder à entrega de documentos e material transportados ao destinatário final. Efetuar a prestação de contas das despesas de manutenção do veículo. Preencher formulários com dados relativos à quilometragem, trajetos, horário de saída e chegada. Realizar viagens a serviço do órgão. Executar outras atividades compatíveis com a função. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de **ensino médio**, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação. Carteira Nacional de Habilitação (mínimo categoria C), com EAR (Exerce Atividade Remunerada) e Curso para Condutores de Veículos de Transporte de Emergência em situação regular no Departamento de Trânsito – DETRAN.

1.2.4 Auxiliar de Cozinha: Auxiliar no preparo de refeições, lavando, descascando, escolhendo, picando ou moendo ingredientes, elaborando pratos simples sob orientação, conforme a necessidade. Zelar pela higiene e limpeza das instalações, equipamentos e utensílios da cozinha. Executar abastecimento do local de distribuição das refeições. Auxiliar o acompanhamento e controle do acesso ao refeitório. Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, sob a orientação do cozinheiro ou nutricionista. Executar o descarte de resíduos de materiais provenientes do local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de ensino fundamental, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação.

1.2.5 Auxiliar de Lavanderia: Cortar tecidos conforme molde para confecções de vestuário, peças de cama, mesa e outros. Alinhar as diferentes partes do tecido, para formar as peças. Costurar as partes cortadas dos tecidos para montagem das peças. Consertar roupas, cerzindo-as, remendando-as, pregando botões, zíperes e outros, deixando em condições de uso. Providenciar material de trabalho, quando necessário. Detectar problemas na máquina de costura e solicitar conserto. Observar e zelar pela higienização de equipamentos e utensílios. Executar serviços de lavanderia para hospitais, usando equipamentos e máquinas. Recepcionar, classificar e testar roupas e artefatos para lavar a seco ou com água. Tirar manchas, tingir, e dar acabamento em vestuário. Passar roupas. Embalar e expedir roupas e artefatos. Realizar a triagem da roupa, seguindo os critérios de separação e lavagem, conforme tipo tecido cor e condições de limpeza. Pesar e registrar o quantitativo de roupa. Controlar o fluxo de água e dosagem dos produtos químicos de acordo com os processos estabelecidos. Realizar a limpeza e desinfecção diária de equipamentos e ambiente de trabalho. Realizar os processos de centrifugação e secagem das roupas conforme rotina estabelecida. Realizar os processos de dobra e calandragem. Embalar, armazenar e distribuir roupas. Executar os controles de qualidade de roupa lavada e fornecimento de roupas para as unidades nos registros estabelecidos pelo serviço. Executar corte, costura e confecção de roupas do enxoval do hospital ou unidade. Proceder ao reaproveitamento das peças do enxoval, visando sua utilização para outros fins. Realizar o processo de limpeza e desinfecção de leitos, colchões, travesseiros, mesas de cabeceira e de refeição, cadeiras, escadas e suporte de soro, seguindo as normas e rotinas estabelecidas pelo serviço. Limpar e organizar as dependências e instalações internas e externas da unidade de saúde hospitalar, ambulatorial, laboratorial e administrativas, a fim de mantê-las em condições de asseio requeridas. Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso. Manter organizado o material sob sua guarda. Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas. Percorrer as dependências da unidade, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos. Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios. Executar tarefas administrativas de controle de documentação, reprografia, almoxarifado. Realizar todos os tipos de carga, transporte, descarga e movimentação de materiais permanentes e de consumo, móveis e equipamentos, seguindo orientação. Preparar e organizar o local de trabalho. Zelar pela conservação e guarda de equipamentos utilizados. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar outras atividades inerentes à categoria. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de ensino fundamental, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação.

1.2.6 Telefonista: Operar equipamentos de telefonia. Receber, cadastrar e completar chamadas telefônicas internas, locais, nacionais e internacionais. Receber e transmitir por sistema de comunicação, pedidos de localização de servidores para reuniões, atendimentos de emergência e outros. Efetuar controle de ligações telefônicas, preenchendo formulários apropriados. Manter cadastro atualizado de números de telefones de interesse da unidade/órgão. Zelar pelos equipamentos e material de trabalho. Comunicar defeitos e solicitar conserto nos equipamentos de telefonia. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de ensino fundamental, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação.

1.2.7 Recepcionista: Recepcionar pessoas e prestar informações, anotar recados. Receber e transmitir por sistema de comunicação, pedidos de localização de servidores para reuniões, atendimentos de emergência e outros. Zelar pelos equipamentos e material de trabalho. Executar atividades administrativas de recepção de pessoas, documentação e

sistemas eletrônicos de registro de informações. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de ensino médio, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação.

1.2.8 Técnico de Manutenção: Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Requisitos de Formação: Certificado de conclusão de **ensino médio**, fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação e curso básico de manutenção.

1.3 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A prestação de serviços se dará de maneira parcelada, nos seguintes locais e em conformidade com os cargos apontados no item 1.1 (lotes 1 a 6):

Hospital Regional do Litoral - HRL:

Endereço: R. Pres. Getúlio Vargas, 222 – Estradinha PR, 83206-020 – Paranaguá – PR

Hospital Regional do Norte Pioneiro - HRNP:

Endereço: Rua Genor Juliano, 11 – Jardim Monte Verde Cep 86430-000 – Santo Antônio da Platina – PR

Hospital Regional do Sudoeste Walter Alberto Pecoits- HRSWAP:

Endereço: Rodovia Contorno Leste, 200 – Água Branca, CEP: 85601-270 – Francisco Beltrão – PR

Hospital Infantil Waldemar Monastier - HIWM:

Endereço: Rua XV de Novembro, 3701 – Bom Jesus 83601-030 – Campo Largo – PR

Funções:

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de Empresa Especializada em Terceirização de serviços para reposição das vagas dos termos dos contratos – PSS 2018 sem a devida reposição acarretará em um déficit significativo da força de trabalho, havendo a necessidade de reposição imediata de recursos humanos, após desligamento dos funcionários PSS, considerando que o PSS 001/2019, não contempla a reposição.

3 PESQUISA DE PREÇOS

Pesquisa de preços: Conforme disposto no artº 9º § 8º do Decreto nº 4993/2016, para a formação do preço foi realizada pesquisa dentre os prestadores de serviços adotando-se a **MÉDIA**.

4 PARCELAMENTO DO OBJETO

Cada lote será composto por vários serviços, separados por Unidade.

5 SUSTENTABILIDADE

Art. 49. Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

I - Que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II - Que adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;

III - Que observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, ou outra que venha sucedê-la, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV - Que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - Que realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - Que realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos

catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto Estadual nº 4.167, de 20 de janeiro de 2009;

VII - Que respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos; e

VIII - Que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Lei Estadual nº 16.075, de 1º de abril de 2009.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente.

6 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Conforme estabelecido pela lei 123/2006, lotes abaixo de R\$80.000,00 foram destinados para participação exclusiva para ME/EPP, não sendo possível a destinação da cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de ME/EPP, tendo em vista não serem bens de natureza divisível.

7 CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMO COMUNS

O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como serviço(s) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o art. 45, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratado:

8.1.1 Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do Contrato;

8.1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.1.5 Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede do Contratante, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

8.1.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

8.1.7 Instruir os trabalhadores que eventualmente executarem os serviços na sede do Contratante quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

8.1.8 Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.1.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.10 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.11 Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

8.1.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

8.1.13 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no Termo de Referência, nos termos do artigo 21 da Lei Estadual nº 15.608/2007;

8.1.14 Quando o projeto referir-se à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

8.1.15 Garantir ao Contratante:

- a) o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- b) os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do Contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.

8.2 São obrigações do Contratante:

- 8.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- 8.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 8.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados, a quem caberá subsidiar o gestor para atesto das faturas apresentadas;
- 8.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente à prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 8.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 8.2.8** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

9 FORMA DE PAGAMENTO

- 9.1** Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.
- 9.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação do serviço ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 9.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual nº 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.
- 9.3** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

- 9.4** O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

- 9.5** Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

9.6 A FUNEDAS efetivará o pagamento devido, somente através de depósito em conta corrente da empresa vencedora do certame no Banco do Brasil, não sendo quitados débitos através do boleto bancários:

9.7 Para efeitos de pagamento pelo Departamento Financeiro/FUNEDAS, é necessário que o CNPJ registrado na conta corrente do licitante seja o mesmo de sua razão social.

9.8 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná, CNPJ 24.039.073/0001-55, Avenida João Gualberto, nº 1881, 17º andar, sala 1707.:

10 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação (Anexo II do Edital).

11 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 11.1 deverá ser formalizada por Termo Aditivo ao Contrato.

12 CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1 O serviço terá início em 05 (cinco) dias após assinatura do contrato.

12.2 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato no prazo de 60 (sessenta) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações no Termo de Referência e na proposta.

12.2.1 Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, às custas do Contratado, e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

12.2.2 Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

12.3 Nos termos do art. 124 da Lei Estadual nº 15.608/2007, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços de valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

12.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.4.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.6 Os Gestores do contrato serão:

HRL – Gestor (a) o Senhor Angelo Fernandes da Silva, CPF: 070.265.439-62, e fiscal CAMILA DA SILVA FIGUEIRA RG: 7.852.802-8 CPF: 041.494.369-40email: camila.figueira@sesa.pr.gov.br.

HRNP – Gestor (a) Ana Cristina Mico a Costa CPF: 013.026.177-70, e fiscal do contrato será a senhora BEATRIZ DE PAULA MENANI RG 10.618.672-3 SSP-PR – CPF: 067.534.669-08 – e-mail: hrrnp.rhfuneas@gmail.com

HIWM – Gestor (a) o Senhor Adriano Huber Junior, CPF: 021.520.569-30, e fiscal MARCOS REINALDIM RG 5.929.741-4 SSP-PR – CPF: 000.408.739-94 – e-mail: marcosreinaldim@sesa.pr.gov.br.

HRS – Gestor (a) a Senhora Cintia Jaqueline Ramos, CPF: 839.863.919-91, e fiscal senhora LUCINEIA MARTINS RG 6.816.972-0 SSP-PR – CPF: 955.976.469-15 – e-mail: rh.hrbeltrao@gmail.com.

CPPI - Gestor (a) o Senhor Rubens Luiz Ferreira Gusso, CPF: 457.006.139-72, e fiscal senhora JOANA GARDASZ, CPF: 031.216.949-36, - e-mail: joana.gardasz@funeas.pr.gov.br.

ESPP – Gestor (a) o Senhor Edevar Daniel, CPF: 470.139.589-72, e fiscal senhora JOANA GARDASZ, CPF: 031.216.949-36, - e-mail: joana.gardasz@funeas.pr.gov.br.

13. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto.

14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Conforme disposições do item 11 das Condições Gerais do Pregão e Anexo VII.

15 DECRETO ESTADUAL N.º 4.993/2016

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto Estadual n.º 4.993/2016 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 20 de maio de 2020.

Ana Lucia de Oliveira Ferret
Gerente de Recursos Humanos
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Joana Gardasz
Gerente de Recursos Humanos
Responsável pela revisão do Termo de Referência

Danielli Telles Statter
Gerência de Planejamento
Responsável pela revisão do Termo de Referência

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 235/2020, CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS E A EMPRESA AGIL EIRELI QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DECORRENTE DO PE Nº 048/2020 - FUNEDS.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS, instituída pela Lei Estadual nº 17.959 de 11 de março de 2014, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.039.073/0001-55, doravante denominada de **CONTRATANTE**, com sede e foro nesta Capital, situada na Av. João Gualberto, nº 1881, 17º andar, sala 1707, CEP: 80.030-001 neste ato representada por seu Diretor Presidente, **MARCELLO AUGUSTO MACHADO**, portador do RG nº 4.113.198-5 e CPF/MF nº 504.725.189-68, e por seu Diretor Administrativo, **VALMIR ALBERTO THOMÉ**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.127.949-0, e inscrito no CPF/MF sob o nº 955.311.309-53.

CONTRATADO(A): AGIL EIRELI, inscrito no CNPJ/CPF sob o nº 26.427.482/0001-54, com sede no(a) Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Itajaí, SC, CEP: 88302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrito(a) no CPF sob o nº 067.490.799-03, portador da carteira de identidade nº 5278333 SC, residente e domiciliado no(a) Rua Uruguai, nº 122, Itajaí, SC, CEP: 88302-200, e-mail: camilaapaiano@gmail.com ou comercial1@gruposs.net e telefone: (47) 3268-0355 ou (47) 984277155. DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL, AG.: 8317, CONTA CORRENTE: 140-7.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato nº 235/2020, oriundo do PE Nº 048/2020 (protocolo originário nº 16.479.528-4), sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei Estadual nº 15.608/2007 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, além das disposições previstas no Edital e seus anexos, integrantes entre si, para todos os efeitos legais e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 235/2020, nos termos do artigo 103, inciso II e 106, parágrafo único, da Lei. 15.608/2007.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

2.1 Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado o contrato pelo prazo de **12 (doze) meses**, com vigência de **16/07/2021 a 16/07/2022**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1 O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação e reajuste do contrato pelo período de 12 (doze) meses, é de **R\$ 2.912.985,12 (dois milhões e novecentos e doze mil e novecentos e oitenta e cinco reais e doze centavos)**, valores reajustados de acordo com o índice IPCA.

CLÁUSULA QUARTA – REAJUSTE DE PREÇOS

4.1. Para reajuste dos valores será adotado o índice IPCA, ou outro que venha a substituí-lo, conforme justificativa constante dos autos, e na forma da Lei Estadual nº 15.608/2007 e demais diplomas legais correspondentes.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa correrá por conta da dotação orçamentária 476010122036163, elemento de despesa 3.3.90.37.99, fonte 100 (Tesouro do Estado/SESA).

CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 Gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, sendo indicado como Gestor(es) do contrato e como fiscal(is) do Contrato um representante de cada unidade, podendo haver substituição posterior, conforme segue planilha abaixo:

UNIDADE	GESTOR	FISCAL
HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS – HRSWAP	SANDRA KINUE KAVANO ISHIKAWA	LUCINEIA MARTINS
HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL	ANA FLÁVIA KESSELI BURGARDT	CAMILA DA SILVA FIGUEIRA
HOSPITAL REGIONAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP	MÁRCIA CRISTINA ALTVATER VILAS BOAS	ADELITA SANCHES GARCIA
HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM	ADRIANO HUBER JUNIOR	MARCOS REINALDIM

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

7.1. O presente termo aditivo decorre de autorização da Diretoria da Presidência e encontra amparo legal no artigo 103, II, da Lei n.º 15.608/2007, devendo ser publicado na imprensa oficial.

CLÁUSULA OITAVA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

8.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

Lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Curitiba, 16 de junho de 2021.

Assinado Digitalmente

Marcello Augusto Machado
Diretor Presidente FUNEDS
CONTRATANTE

Assinado Digitalmente

Valmir Alberto Thomé
Diretor Administrativo FUNEDS
CONTRATANTE

AGIL EIRELI
Representado por:
CAMILA ARACELI PAIANO

TESTEMUNHA 01
NOME: Soraia Zielinski
RG: 4.116.806-4
Assinado Digitalmente

TESTEMUNHA 02
NOME: Lucas Mattia
RG: 10.042.195-0
Assinado Digitalmente

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços administrativos nas especialidades de Técnico Administrativo, Técnico Informática, Editor de Vídeo, Designer Instrucional, Bibliotecário, Web Designer, Comunicador Social, Motorista, Aux. De Cozinha, Aux. Lavanderia, Recepcionista, Telefonista, Farmacêutico, Biólogo, Médico Veterinário, Técnico de Laboratório, Técnico de Manutenção, para atender a demanda do Unidades FUNEDAS (Contrato Global):

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.392,66	R\$ 101.779,80	R\$ 1.221.357,60
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.392,65	R\$ 13.570,60	R\$ 162.847,20
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.384.204,80		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	12	R\$ 3.386,50	R\$ 40.638,00	R\$ 487.656,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.161,86	R\$ 12.647,44	R\$ 151.769,28
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 2.220,65	R\$ 8.882,60	R\$ 106.591,20
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 3.200,15	R\$ 12.800,60	R\$ 153.607,20
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 3.431,16	R\$ 3.431,16	R\$ 41.173,92
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.013,03	R\$ 12.052,12	R\$ 144.625,44
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	2	R\$ 2.984,49	R\$ 5.968,98	R\$ 71.627,76
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 3.386,37	R\$ 6.772,74	R\$ 81.272,88
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 3.431,15	R\$ 3.431,15	R\$ 41.173,80
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.422,02	R\$ 3.422,02	R\$ 41.064,24
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.320.561,72		

LOTE 03 –HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.862,23	R\$ 8.586,69	R\$ 103.040,28
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 103.040,28		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 2.921,62	R\$ 8.764,86	R\$ 105.178,32
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 105.178,32		

VALOR TOTAL DE TODOS OS LOTES: R\$ 2.912.985,12

VALOR ORIGINAL	R\$ 2.834.799,24
PRIMEIRO TERMO ADITIVO	R\$ 2.825.670,59
SEGUNDO TERMO ADITIVO	R\$ 2.912.985,12
% REAJUSTE - IPCA	2,7581...

ANEXO II DECLARAÇÃO

CONTRATADO(A): AGIL EIRELI, inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º 26.427.482/0001-54, com sede no(a) Rua Uruguai, n.º 122, Sala 03, Itajaí, SC, CEP 88302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrito(a) no CPF sob o n.º 067.490.799-03, portador da carteira de identidade n.º 5278333 SC, **DECLARA**, para os devidos fins, sob as penas da Lei:

1º INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

2º O PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO PREVISTAS NO EDITAL.

3º NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

4º REQUISITOS DO DECRETO ESTADUAL nº 2485, de 21 de agosto de 2019.

Que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas no Decreto Estadual nº 2485/2019, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações celebradas pela Administração Pública do Estado do Paraná.

Declara, ainda, que nenhum funcionário da empresa possui qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no art. 6º, II nos termos do referido Decreto.

5º DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA/SÓCIOS NÃO POSSUEM VÍNCULO DIRETO OU INDIRETO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME ARTIGO 9º DA LEI FEDERAL 8666/93.

AGIL EIRELI
Representado por:
CAMILA ARACELI PAIANO

17 492 987-4 - SEGUNDO ADITIVO - RENOVAÇÃO + REAJUSTE -
235-2020 - FUNEAS 1 pdf

Código do documento 7b8dcfc9-8616-4171-a821-f11c6e839f51



Assinaturas



CAMILA ARACELI PAIANO:06749079903

Certificado Digital

comercial2@gruposs.net

Assinou

Eventos do documento

16 Jun 2021, 11:20:34

Documento número 7b8dcfc9-8616-4171-a821-f11c6e839f51 **criado** por CAMILA ARACELI PAIANO (Conta f8c0a2b9-7510-4274-945f-7cdfdcfbf88d3). Email :comercial1@gruposs.net. - DATE_ATOM: 2021-06-16T11:20:34-03:00

16 Jun 2021, 11:20:53

Lista de assinatura **iniciada** por CAMILA ARACELI PAIANO (Conta f8c0a2b9-7510-4274-945f-7cdfdcfbf88d3). Email: comercial1@gruposs.net. - DATE_ATOM: 2021-06-16T11:20:53-03:00

16 Jun 2021, 11:21:54

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - CAMILA ARACELI PAIANO:06749079903 **Assinou**
Email: comercial2@gruposs.net. IP: 177.23.118.70 (70.118.23.177.p4net.net.br porta: 19348). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=Autoridade Certificadora SERPRORFBv5,OU=A1,CN=CAMILA ARACELI PAIANO:06749079903. - DATE_ATOM: 2021-06-16T11:21:54-03:00

Hash do documento original

(SHA256):2b52a266072afd4e5b5b06365da92ad036dc92c32be93da1b436d2d60caf4465

(SHA512):79f0d865b45608dd2351e2deafcbf5000db4a07643c825bd49e825cee4bd454e9e5080bec64071237018ece03d53db042147ec45e7f634089ad4e89e53f22ce6

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 235/2020, CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS E A EMPRESA ÁGIL EIRELI QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DECORRENTE DO PE Nº 048/2020 – HRL, HRSWAP, HRNP e HIWM.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS, instituída pela Lei Estadual nº 17.959 de 11 de março de 2014, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.039.073/0001-55, doravante denominada de **CONTRATANTE**, com sede e foro nesta Capital, situada na Rua do Rosário, nº 144, 10º Andar, Centro, CEP: 80.020-110, Curitiba – Paraná, neste ato representada por seu Diretor Presidente, **MARCELLO AUGUSTO MACHADO**, portador do RG nº 4.113.198-5 e CPF/MF nº 504.725.189-68, e por seu Diretor Administrativo, **VALMIR ALBERTO THOMÉ**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.127.949-0, e inscrito no CPF/MF sob o nº 955.311.309-53.

CONTRATADO(A): ÁGIL EIRELI, inscrito no CNPJ/CPF sob o nº 26.427.482/0001-54, com sede no(a) Rua Uruguai, nº 122, Sala 03 – Box 141, Centro, Itajaí – Santa Catarina, CEP: 88.302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrito(a) no CPF sob o nº 067.490.799-03, portador da carteira de identidade nº 5278333 SSP/SC, residente e domiciliado no(a) Rua Uruguai, nº 122, Centro, Itajaí - Santa Catarina, CEP: 88.302-200, e-mail: camilaapaiano@gmail.com ou comercial1@gruposs.net e telefone: (47) 3268-0355 ou (47) 984277155. DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL, AG.: 8317, CONTA CORRENTE: 140-7.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato nº 235/2020, oriundo do PE Nº 048/2020 (protocolo originário nº 16.479.528-4), sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei Estadual nº 15.608/2007 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, além das disposições previstas no Edital e seus anexos, integrantes entre si, para todos os efeitos legais e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 235/2020, nos termos do artigo 103, inciso II e 106, parágrafo único, da Lei. 15.608/2007.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

2.1 Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado o contrato pelo prazo de **12 (doze) meses**, com vigência de **17/07/2022 a 17/07/2023**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1 O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação do contrato pelo período de 12 (doze) meses, é de **R\$ 3.352.668,12 (três milhões e trezentos e cinquenta e dois mil e seiscentos e sessenta e oito reais e doze centavos)**.

CLÁUSULA QUARTA – REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 Os preços acordados poderão ser alterados por repactuação, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 10.192/2001, Acórdão TCU nº 1563/2004 - Plenário e artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, a partir da demonstração analítica, pela CONTRATADA, dos componentes dos custos que integram o contrato.

4.2 Da Repactuação:

4.2.1 Os preços acordados poderão ser repactuados, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, a partir da demonstração analítica, pela CONTRATADA, dos componentes dos custos que integram o contrato.

4.2.2 O prazo mencionado no item anterior será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir ou, ainda, da data da última repactuação.

4.2.3 Os prazos para repactuação, serão estabelecidos levando em consideração aos orçamentos a que a proposta se referir, neste caso, a Convenção Coletiva do Trabalho (CCT), que é editada a cada 12 (doze) meses tendo com mês de referência o de fevereiro. Caso haja alteração da data valerá a nova data estabelecida.

4.2.4 Considera-se data do orçamento a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta.

4.2.5 A majoração salarial decorrente de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, enseja pedido de repactuação dos valores acordados, não de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

4.2.6 Os efeitos financeiros decorrentes da repactuação motivada por majoração salarial devem incidir a partir

da data da respectiva alteração, conforme especificado no acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que fixou o novo salário normativo da categoria profissional abrangida pelo contrato objeto do pedido de repactuação.

4.2.7 Os prazos para reajustes, serão estabelecidos depois de decorridos 12 (doze) meses da data da última repactuação anterior.

4.2.8 A repactuação, deverá ser pleiteada até a data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de ocorrer preclusão lógica do exercício do direito. Contudo, eventuais efeitos financeiros pretéritos, decorrentes de repactuação serão calculados, reconhecidos e pagos pelo setor competente, por meio de instrumento e procedimento autônomo.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa correrá por conta da dotação orçamentária 476010122036163, elemento de despesa 3.3.90.37.01, fonte 100 (Tesouro do Estado/SESA).

CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 Gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, sendo indicado como Gestor(es) do contrato e como fiscal(is) do Contrato um representante de cada unidade, podendo haver substituição posterior, conforme segue planilha abaixo:

UNIDADE	GESTOR	FISCAL
HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS – HRSWAP	CINTIA JAQUELINE RAMOS	LUCINEIA MARTINS
HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL	SILVIA DE CÁSSIA CABRAL	SAULO HENRIQUE ALVES
HOSPITAL REGIONAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP	ADELITA SANCHES GARCIA	WELLINGTON JÚNIOR DA SILVA SOUSA
HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM	GUILHERME PASETTI	CARLOS HIGOR FIGUEIREDO VIEIRA

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

7.1. O presente termo aditivo decorre de autorização da Diretoria da Presidência e encontra amparo legal no artigo 103, II, da Lei n.º 15.608/2007, devendo ser publicado na imprensa oficial.

CLÁUSULA OITAVA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

8.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

Lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Curitiba, 08 de julho de 2022.

Assinado Digitalmente

Marcello Augusto Machado
Diretor Presidente FUNEDS
CONTRATANTE

Assinado Digitalmente

Valmir Alberto Thomé
Diretor Administrativo FUNEDS
CONTRATANTE

CAMILA ARACELI
PAIANO:06749079903

Assinado de forma digital por
CAMILA ARACELI
PAIANO:06749079903
Dados: 2022.07.08 17:15:09 -03'00'

ÁGIL EIRELI
Representado por:
CAMILA ARACELI PAIANO

TESTEMUNHA 01
NOME: Soraia Zielinski
RG:4.116.806-4
Assinado Digitalmente

TESTEMUNHA 02
NOME: Lucas Mattia
RG: 10.042.195-0
Assinado Digitalmente

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços administrativos nas especialidades de Técnico Administrativo, Técnico Informática, Editor de Vídeo, Designer Instrucional, Bibliotecário, Web Designer, Comunicador Social, Motorista, Aux. De Cozinha, Aux. Lavanderia, Recepcionista, Telefonista, Farmacêutico, Biólogo, Médico Veterinário, Técnico de Laboratório, Técnico de Manutenção, para atender a demanda do Unidades FUNEDAS (Contrato Global):

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.486,71	R\$ 104.601,30	R\$ 1.255.215,60
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.486,70	R\$ 13.946,80	R\$ 167.361,60
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.422.577,20		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	15	R\$ 3.603,67	R\$ 54.055,05	R\$ 648.660,60
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.434,34	R\$ 13.737,36	R\$ 164.848,32
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 2.559,52	R\$ 10.238,08	R\$ 122.856,96
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 3.494,72	R\$ 13.978,88	R\$ 167.746,56
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 3.645,46	R\$ 3.645,46	R\$ 43.745,52
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.308,58	R\$ 13.234,32	R\$ 158.811,84
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	2	R\$ 3.237,41	R\$ 6.474,82	R\$ 77.697,84
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 3.653,42	R\$ 7.306,84	R\$ 87.682,08
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 3.645,45	R\$ 3.645,45	R\$ 43.745,40
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.636,93	R\$ 3.636,93	R\$ 43.643,16
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.559.438,28		

LOTE 03 –HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.108,53	R\$ 9.325,59	R\$ 111.907,08
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 111.907,08		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.042,67	R\$ 9.128,01	R\$ 109.536,12
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 109.536,12		

LOTE 06 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 06	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	4	R\$ 3.108,53	R\$ 12.434,12	R\$ 149.209,44
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 149.209,44		

VALOR TOTAL DE TODOS OS LOTES: R\$ 3.352.668,12

VALOR ORIGINAL	R\$ 2.834.799,24
PRIMEIRO TERMO ADITIVO	R\$ 2.825.670,59
SEGUNDO TERMO ADITIVO	R\$ 2.912.985,12
TERCEIRO TERMO ADITIVO	R\$ 3.034.899,12
QUARTO TERMO ADITIVO	ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA
PRIMEIRO APOSTILAMENTO DE REPECTUAÇÃO	R\$ 3.081.544,68
QUINTO TERMO ADITIVO	R\$ 3.205.885,88
SEXTO TERMO ADITIVO	R\$ 3.352.668,12

ANEXO II DECLARAÇÃO

CONTRATADO(A): ÁGIL EIRELI, inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º 26.427.482/0001-54, com sede no(a) Rua Uruguai, n.º 122, Sala 03 – Box 141, Centro, Itajaí – Santa Catarina, CEP: 88.302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrito(a) no CPF sob o n.º 067.490.799-03, portador da carteira de identidade n.º 5278333 SSP/SC, **DECLARA**, para os devidos fins, sob as penas da Lei:

1º INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

2º O PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO PREVISTAS NO EDITAL.

3º NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

4º REQUISITOS DO DECRETO ESTADUAL nº 2485, de 21 de agosto de 2019.

Que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas no Decreto Estadual nº 2485/2019, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações celebradas pela Administração Pública do Estado do Paraná.

Declara, ainda, que nenhum funcionário da empresa possui qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no art. 6º, II nos termos do referido Decreto.

5º DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA/SÓCIOS NÃO POSSUEM VÍNCULO DIRETO OU INDIRETO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME ARTIGO 9º DA LEI FEDERAL 8666/93.

CAMILA ARACELI
PAIANO:06749079
903

Assinado de forma digital por
CAMILA ARACELI
PAIANO:06749079903
Dados: 2022.07.08 17:15:25
-03'00'

ÁGIL EIRELI
Representado por:
CAMILA ARACELI PAIANO

OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 235/2020, CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS E A EMPRESA ÁGIL EIRELI QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DECORRENTE DO PE Nº 048/2020 – HRL, HRSWAP, HRNP e HIWM.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEDS, instituída pela Lei Estadual nº 17.959 de 11 de março de 2014, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.039.073/0001-55, doravante denominada de **CONTRATANTE**, com sede e foro nesta Capital, situada na Rua do Rosário, nº 144, 10º andar, Centro, Curitiba, PR, CEP 80.020-110 neste ato representada por seu Diretor Presidente, **MARCELLO AUGUSTO MACHADO**, portador do RG nº 4.113.198-5 e CPF/MF nº 504.725.189-68, e por seu Diretor Administrativo interino **EDUARDO FRANCISCO DE SOUZA GOMES**, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.016.786-3, e inscrito no CPF/MF sob o nº 006.494.589-82.

CONTRATADO(A): ÁGIL EIRELI, inscrito no CNPJ sob o nº 26.427.482/0001-54, com sede no Rua Uruguai, nº 122, Sala 03 – Box 141, Centro, Itajaí – Santa Catarina, CEP: 88.302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrita no CPF sob o nº 067.490.799-03, portadora da carteira de identidade nº 5278333 SSP/SC, residente e domiciliado no(a) Rua Uruguai, nº 122, Centro, Itajaí - Santa Catarina, CEP: 88.302-200, e-mail: camilaapaiano@gmail.com ou comercial1@gruposs.net e telefone: (47) 3268-0355 ou (47) 984277155. DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL, AG.: 8317, CONTA CORRENTE: 140-7.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo ao contrato nº 235/2020, oriundo do PE Nº 048/2020 (protocolo originário nº 16.479.528-4), sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei Estadual nº 15.608/2007 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, além das disposições previstas no Edital e seus anexos, integrantes entre si, para todos os efeitos legais e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do **Contrato nº 235/2020**, nos termos do artigo 103, inciso II e 106, parágrafo único, da Lei. 15.608/2007.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

2.1 Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado o contrato pelo prazo de 12 (doze) meses com vigência de **18/07/2023 a 18/07/2024**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1. O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação do contrato pelo período de 12 (doze) meses é de **R\$ 4.027.702,08 (quatro milhões e vinte e sete mil e setecentos e dois reais e oito centavos)**.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa correrá por conta da dotação orçamentária 476010122036163, elemento de despesa 476010122036163, fonte 100 (Tesouro do Estado/SESA).

CLÁUSULA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

5.1 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante conforme a tabela a seguir, podendo haver substituição posterior:

UNIDADE	GESTOR DO CONTRATO	FISCAL DO CONTRATO
HRL	SILVIA DE CASSIA CABRAL Diretora Administrativa CPF: 039.822.399-82	CLARISSA GUALBERTO DE CASTRO Assistente – Núcleo de Recursos Humanos CPF: 057.184.169-40

HRSWAP	ANA PAULA BATTISTI Diretora Administrativa CPF sob o nº 066.147.629-40	LUCINEIA MARTINS Assistente – Núcleo de Recursos Humanos CPF: 955.976.469-15
HRNP	ADELITA SANCHES GARCIA Diretora Administrativa CPF: 055.737.289-54	WELLINGTON JUNIOR DA SILVA SOUSA Assistente – Núcleo de Recursos Humanos CPF 071.116.569-62
HIWM	GUILHERME PASETTI Diretor Administrativo CPF: 046.027.629-80	CARLOS HIGOR FIGUEIREDO VIEIRA Assistente – Núcleo de Recursos Humanos CPF: 060.166.479-50

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

6.1. O presente termo aditivo decorre de autorização da Diretoria da Presidência e encontra amparo legal no artigo 103, II, da Lei n.º 15.608/2007, devendo ser publicado na imprensa oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

7.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

Lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Curitiba/PR, 07 de julho de 2023.

Assinado Digitalmente

Marcello Augusto Machado
Diretor Presidente FUNEDS
CONTRATANTE

Assinado Digitalmente

Eduardo Francisco de Souza Gomes
Diretor Administrativo Interino FUNEDS
CONTRATANTE

AGIL

LTDA:2642748

2000154

Assinado de forma digital
por AGIL
LTDA:26427482000154
Dados: 2023.07.07
17:37:57 -03'00'

ÁGIL EIRELI

Representado por:
CAMILA ARACELI PAIANO

TESTEMUNHA 01

NOME: Neide Lucanga
RG: MG – 16.143.741
Assinado Digitalmente

TESTEMUNHA 02

NOME: Lucas Mattia
RG: 10.042.195-0
Assinado Digitalmente

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Prestação de serviços administrativos nas especialidades de Técnico Administrativo, Técnico Informática, Editor de Vídeo, Designer Instrucional, Bibliotecário, Web Designer, Comunicador Social, Motorista, Aux. De Cozinha, Aux. Lavanderia, Recepcionista, Telefonista, Farmacêutico, Biólogo, Médico Veterinário, Técnico de Laboratório, Técnico de Manutenção, para atender à demanda das seguintes Unidades FUNEDAS: **Hospital Regional Do Litoral (HRL); Hospital Do Norte Pioneiro (HRNP); Hospital Infantil Waldemar Monastier – (HIWM); e Hospital Regional Do Sudoeste Walter Alberto Pecoits (HRSWAP)**, em conformidade com as planilhas abaixo:

LOTE 01 – HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL - HRL						
LOTE 01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	30	R\$ 3.909,52	R\$ 117.285,60	R\$ 1.407.427,20
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	4	R\$ 3.909,51	R\$ 15.638,04	R\$ 187.656,48
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.595.083,68		

LOTE 02 – HOSPITAL DO NORTE PIONEIRO - HRNP						
LOTE 02	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	15	R\$ 4.035,05	R\$ 60.525,75	R\$ 726.309,00
Item 2	Auxiliar De Cozinha	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 3.944,79	R\$ 15.779,16	R\$ 189.349,92
Item 3	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Diurno	4	R\$ 3.135,80	R\$ 12.543,20	R\$ 150.518,40
Item 4	Auxiliar De Lavanderia	12hrsx36hrs Noturno	4	R\$ 4.135,19	R\$ 16.540,76	R\$ 198.489,12
Item 5	Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 4.076,85	R\$ 4.076,85	R\$ 48.922,20
Item 6	Recepcionista	12Hrsx36Hrs	4	R\$ 4.507,55	R\$ 18.030,20	R\$ 216.362,40
Item 7	Telefonista	30 hs semanais – Seg. a sexta Das 6:00 as 12:00 Das 12:00 as 18:00 Das 18:00 as 0:00	2	R\$ 4.053,68	R\$ 8.107,36	R\$ 97.288,32
Item 08	Motorista	12hrsx36hrs Diurno	2	R\$ 4.130,71	R\$ 8.261,42	R\$ 99.137,04
Item 09	Técnico de Manutenção	40 horas semanais	1	R\$ 4.076,82	R\$ 4.076,82	R\$ 48.921,84
Item 10	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 4.068,30	R\$ 4.068,30	R\$ 48.819,60
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 1.824.117,84		

LOTE 03 –HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 03	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.526,78	R\$ 10.580,34	R\$ 126.964,08
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 126.964,08		

LOTE 04 – HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER - HIWM						
LOTE 04	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.460,95	R\$ 10.382,85	R\$ 124.594,20
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 124.594,20		

LOTE 06 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 06	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	4	R\$ 3.526,78	R\$ 14.107,12	R\$ 169.285,44
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 169.285,44		

LOTE 07 – HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS - HRSWAP						
LOTE 07	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE HORAS	Nº MÍNIMO DE PROFISSIONAIS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Item 1	Técnico Administrativo	40 horas semanais	3	R\$ 3.909,52	R\$ 11.728,56	R\$ 140.742,72
Item 2	Técnico de Informática	40 horas semanais	1	R\$ 3.909,51	R\$ 3.909,51	R\$ 46.914,12
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 187.656,84		

VALOR TOTAL DE TODOS OS LOTES: R\$ 4.027.702,08

VALOR ORIGINAL	R\$ 2.834.799,24
PRIMEIRO TERMO ADITIVO	R\$ 2.825.670,59
SEGUNDO TERMO ADITIVO	R\$ 2.912.985,12
TERCEIRO TERMO ADITIVO	R\$ 3.034.899,12
QUARTO TERMO ADITIVO	ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA
PRIMEIRO APOSTILAMENTO DE REPACTUAÇÃO	R\$ 3.081.544,68
QUINTO TERMO ADITIVO	R\$ 3.205.885,88
SEXTO TERMO ADITIVO	R\$ 3.352.668,12
SÉTIMO TERMO ADITIVO	R\$ 3.478.189,59
SEGUNDO APOSTILAMENTO DE REPACTUAÇÃO	R\$ 4.167.220,31
OITAVO TERMO ADITIVO - RENOVAÇÃO	R\$ 4.027.702,08

ANEXO II DECLARAÇÃO

CONTRATADO(A): ÁGIL EIRELI, inscrito no CNPJ sob o n.º 26.427.482/0001-54, com sede no Rua Uruguai, n.º 122, Sala 03 – Box 141, Centro, Itajaí – Santa Catarina, CEP: 88.302-200, neste ato representado por **CAMILA ARACELI PAIANO**, inscrita no CPF sob o n.º 067.490.799-03, portadora da carteira de identidade n.º 5278333 SSP/SC, **DECLARA**, para os devidos fins, sob as penas da Lei:

1º INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

2º O PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO PREVISTAS NO EDITAL.

3º NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

4º REQUISITOS DO DECRETO ESTADUAL nº 2485, de 21 de agosto de 2019.

Que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas no Decreto Estadual nº 2485/2019, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações celebradas pela Administração Pública do Estado do Paraná.

Declara, ainda, que nenhum funcionário da empresa possui qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no art. 6º, II nos termos do referido Decreto.

5º DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA/SÓCIOS NÃO POSSUEM VÍNCULO DIRETO OU INDIRETO COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME ARTIGO 9º DA LEI FEDERAL 8666/93.

AGIL

LTDA:26427482

000154

Assinado de forma digital
por AGIL

LTDA:26427482000154

Dados: 2023.07.07

17:38:14 -03'00'

ÁGIL EIRELI
Representado por:
CAMILA ARACELI PAIANO